



Protokoll

4. Sitzung des QmbS-Teams

Raum:	2C1
Datum:	10.07.2019
Dauer:	13.30 – 15.00 Uhr
Protokollant/in:	Fr. Machacsek
Anwesend:	Herr Haun, Herr Burggraf, Frau Regnat, Frau Kolb, Herr Müller, Frau Neumeister, Frau Reis, Frau Hauser, Frau Machacsek, Frau RÜth-Hofmann, Frau Werner
Abwesend und entschuldigt:	Herr Trott, Frau Schmitt-Wegener, Herr Schneiderbanger
	<ol style="list-style-type: none">1. Begrüßung, Festlegung der Tagesordnung (5´) [ha]2. Protokoll der letzten Sitzung und offene Arbeitsaufträge (5´) [sb]3. Veränderungen im QmbS-Team - Endgültige Festlegung (15´) [ha]4. Veröffentlichung unserer Ziele im Schulhaus - neue Entwürfe? (5´) [wr]5. Willkommenskultur (Geheft für neue Kolleginnen, Steckbrief) (10´) [mr]6. Qualitätszirkel "Anwesenheit" - Umsetzung (20´) [mr,rg]7. Abschlussevaluation - Abschlusskonferenz (RfM, QmbS, Päd. Tag) (15´) [ha]8. Festlegung der nächsten Termine (5´) [ha]9. Offene Arbeitsaufträge aus der heutigen Sitzung (5´) [sb]

TOP 1: Begrüßung

Begrüßung und Eröffnung der Sitzung von Herrn Haun.

TOP 2: Protokoll der letzten Sitzung und offene Arbeitsaufträge

Ergebnisinhalte fließen in TOP 3 und 5 mit ein.

TOP 3: Veränderungen im QmbS-Team

Zum zukünftigen QmbS-Team gehören: Herr Haun, Herr Burggraf, Frau Regnat, Frau Kolb, Herr Müller, Frau Neumeister, Frau Reis, Frau Hauser, Frau Machacsek, Frau RÜth-Hofmann, Frau Werner und Herr Trott. Frau Schmitt-Wegener wird nach dem Mutterschutz sich schrittweise wieder im QmbS-Team einbringen. Frau Emmerich und Herr Schneiderbanger verlassen das Team.

Die Bekanntgabe des neuen Teams sowie die Verabschiedung der ehemaligen Mitglieder werden in der Abschlusskonferenz stattfinden. Auch das ehemalige Rfm-Team wird hierbei verabschiedet. Herr Haun spricht hierfür Herrn Trott an.

TOP 4: Veröffentlichung unserer Ziele im Schulhaus

Zum aktuellen Layout von Frau Schmitt-Wegener werden folgende Veränderungen vorgenommen:

- QR-Code mit Link auf die Homepage wird angefügt. Auf der entsprechenden Seite der Homepage wird ein in einfach zu verstehender Text zu lesen sein, der die Ziele genauer darstellt.
- Der Text „Was verstehen wir unter einer guten Ausbildung?“ wird durch „Unsere aktuellen Ziele“ ersetzt.
- Es wird eine zweite Variante erstellt, die einen kurzen erklärenden Satz zum jeweiligen Ziel enthält.

Die erste Variante (kürzere) wird in den Klassenzimmern ausgehängt. Die längere Version wird im Foyer veröffentlicht.

TOP 5: Willkommenskultur

Geheft für neue Kolleginnen/en: Als Form wird eine Ringbindung beschlossen. Frau Hauser übernimmt die Bindung des Gehefts. Die Übergabe an die neuen Kollegen erfolgt durch unseren Schulleiter, Herrn Trott. Sofern ein neues Geheft benötigt wird, informiert Herr Trott Frau Hauser, um in jeweiliger Anzahl binden zu lassen. Die Pflege des Inhalts übernimmt Herr Müller. Der derzeitigen Fassung wird noch ein Raumplan angefügt.

Steckbrief: Die neuen Mitarbeiter sollen sich zukünftig mit einem Steckbrief vorstellen. Dieser wird per Mail an alle Mitarbeiter verschickt. Herr Reis weist die neuen Kollegen auf diese Handhabung hin.

Hinweis zum Organigramm: Da Frau Rosenkranz und Frau Pathe sich im Mutterschutz befinden, muss die Übernahme der Organigramm-Pflege von einem Mitarbeiter neu übernommen werden.

TOP 6: Qualitätszirkel „Anwesenheit“

Herr Haun regt an, die Schüler selbst ihre Abwesenheitszeiten (mit Unterschrift der Lehrkräfte) dokumentieren zu lassen. Herr Haun erstellt eine entsprechende Vorlage und reicht diese als Anregung an die Klassenleiter weiter.

Es wird die Problematik der fehlenden Notengebung durch Fehlzeiten angesprochen. Hier muss individuell auf die Fälle geschaut und mit der Schulleitung das weitere Verfahren jeweils abgesprochen werden.

Frau Neumeister regt an, schulinterne Organizer für die Schüler anzubieten.

Die Umsetzung der Ergebnisse des Qualitätszirkels werden an der Jahreskonferenz kurz vorgestellt und als Infoblatt mitgereicht. Das Infoblatt wird bereits vorab per Mail an alle Lehrkräfte geleitet. An der Anfangskonferenz des neuen Schuljahres wird über die Nutzung abgestimmt und entschieden.

TOP 7: Abschlussevaluation

Der Fragebogen zur Evaluation wird von Herrn Haun zur aktuellen Situation angepasst. Die Bögen werden in den Lehrerfächern verteilt und im Sekretariat (Box) gesammelt. In der Pause der Abschlusskonferenz können die Bögen als letzte Möglichkeit ausgefüllt werden.

TOP 8: Festlegung der nächsten Termine

Für das kommende Schuljahr wird ein Pädagogischer Tag wieder als sinnvoll erachtet.

Mögliche Themen:

- Ausarbeitung von Vertretungsstunden
- Vorplanung des Kinderprojekts
- Einsatzbereich der vorhandenen Medien für digitales Lernen (Herr Reis und Herr Haun informieren sich über mögliche Dozenten)
- Selbstlerneinheiten mit verschiedenen Schwierigkeitsstufen

Herr Reis und Herr Haun tragen die Bitte an die Abteilungsleiter weiter.

Herr Haun stellt kurz ein Anschreiben zum Deutschen Schulpreis vor. Es wird entschieden, sich nicht zu bewerben.

Abschließend bedankt er sich bei allen Teilnehmern für die Mitarbeit.

TOP 9: Offene Arbeitsaufträge aus der heutigen Sitzung: (durch Ha ergänzt - 24.10.2019)

- Die Bekanntgabe des neuen Teams sowie die Verabschiedung der ehemaligen Mitglieder werden in der Abschlusskonferenz stattfinden. Auch das ehemalige Rfm-Team wird hierbei verabschiedet.
- Zum aktuellen Layout von Frau Schmitt-Wegener werden folgende Veränderungen vorgenommen:
 - QR-Code mit Link auf die Homepage wird angefügt. Der Text „Was verstehen wir unter einer guten Ausbildung?“ wird durch „Unsere aktuellen Ziele“ ersetzt. Es wird eine zweite Variante erstellt, die einen kurzen erklärenden Satz zum jeweiligen Ziel enthält.
-> Die erste Variante (kürzere) wird in den Klassenzimmern ausgehängt. Die längere Version wird im Foyer veröffentlicht.
- Die neuen Mitarbeiter sollen sich zukünftig mit einem Steckbrief vorstellen. Dieser wird per Mail an alle Mitarbeiter verschickt. Herr Reis weist die neuen Kollegen auf diese Handhabung hin.
- Da Frau Rosenkranz und Frau Pathe sich im Mutterschutz befinden, muss die Übernahme der Organigramm-Pflege von einem Mitarbeiter neu übernommen werden.
- Die Umsetzung der Ergebnisse des Qualitätszirkels werden an der Jahreskonferenz kurz vorgestellt und als Infoblatt mitgereicht. Das Infoblatt wird bereits vorab per Mail an alle Lehrkräfte geleitet. An der Anfangskonferenz des neuen Schuljahres wird über die Nutzung abgestimmt und entschieden.
- Fragebogen zur Evaluation wird von Herrn Haun zur aktuellen Situation angepasst. Die Bögen werden in den Lehrerfächern verteilt und im Sekretariat (Box) gesammelt.
- Herr Reis und Herr Haun tragen den Wunsch nach einem gemeinsamen pädagogischen Tag an die Abteilungsleiter weiter.

Aschaffenburg, 10.07.2019

Christine Machacsek (Protokollantin)

Jochen Haun (Sitzungsleitung)