



Qmbs-Team



Protokoll der 5. Qmbs-Sitzung

Mittwoch, 12.6.2013

Beginn: 15:00 Uhr
Ende: 16:30 Uhr
Raum: 2D3

Anwesend: Herr Burggraf, Frau Emmerich, Frau Glaab-Göls, Herr Haun, Herr Reis, Frau Rütthofmann, Herr Trott, Frau Werner sowie der externe Beraterin Herr Schwaiger

Entschuldigt: Frau Hock, Hr. Schneiderbanger, Fr. Hofmann

Tagesordnung:

1. Begrüßung, Festlegung der Tagesordnung

- H. Haun wird noch zusätzlich über den Bericht an das ISB vorstellen.
- Die letzte Lehrerkonferenz über Qmbs wird reflektiert.

2. Protokoll der letzten Sitzung und offene Arbeitsaufträge

- Die Evaluation der erstellten Flyer bleibt offen.
- Teammitglieder sollen dringend Stunden an Rütthofmann melden
- Frau Theis und Frau Bednarek nahmen an der Lehrerkonferenz teil.
- alle anderen Aufträge sind erledigt.

4. Einführung von Qualitätsmanagement in allen Abteilungen

Information über SQV wird an alle Schüler am Anfang des Schuljahres über EDV zusammen mit der Homepage in der Einführungswoche gegeben.

Dazu muss ein didaktisch aufbereiteter Fragebogen oder Arbeitsaufträge für die Schüler erarbeitet werden ähnlich wie bei der Einführung der Hausordnung.

Frau Werner, Frau Glaab-Göls und Frau Emmerich erstellen einen Fragebogen für die Schüler zum SQV.

3. Feedback der Lehrerkonferenz

Kollegium hat wenig auf die Vorstellung des SQV reagiert. Herr Schwaiger merkt an, dass dies vielleicht daher kommen kann, dass die Gestaltung des Unterrichts als Ziel zu wenig vorkommt. Die Zielsetzungen haben sich aus der Historie der Schulentwicklung an unserer Schule ergeben.

Es gab kein Stimmungsbild über die Gesamtkonferenz.



Sehr viele Informationen und verschiedene Einzelbeiträge bei der Lehrerkonferenz haben die Teilnehmer vielleicht überfordert.

5. Anträge über neue Qualitätsmaßnahmen für das SQV

Das Adressbuch im Intranet soll überarbeitet werden. Ist zum Teil schon geschehen. Dies ist keine eigene Qualitätsmaßnahme.

Folgende Maßnahmen wurden neu gemeldet:

- Qualitätsmaßnahme – Kooperationsklasse
- Qualitätsmaßnahme – Demenzprojekt (selbstgesteuertes Lernen)
- Qualitätsmaßnahme – Mappe mit Beschlüssen der Fachkonferenz Sozialpflege

Andere Qualitätsmaßnahmen wurden angepasst und aktualisiert.

Die Erstellung des didaktischen Jahresplanes muss noch als Maßnahme formuliert werden.

H. Haun formuliert die Qualitätsmaßnahme.

6. Evaluation abgeschlossener Maßnahmen

Die Formulierung der Fragen zur Evaluation der Flyer ist schwierig.

Frau Werner stellt den verbesserten Fragebogen zur Evaluation „neue Klassenzimmer im Kompetenzzentrum“ vor. Es werden weitere Vorschläge zum Inhalt und der Reihenfolge der Fragen gemacht, die eingearbeitet werden sollen.

Herr Burggraf schlägt vor, einen entsprechenden Fragebogen auch für Schüler zu erstellen.

Herr Haun und Frau Werner erstellen den Fragebogen mit Hilfe von Grafstat. Die Ergebnisse sollen bis zur nächsten Konferenz vorliegen und dann in der Lehrerkonferenz veröffentlicht werden.

7. Einführung des Bausteins Individualfeedback

Der Termin für die schulinterne Fortbildung *Individualfeedback* ist am 24. Januar 2014 .

Im Mai 2014 findet die externe Evaluation statt, die Lehrerkonferenz im Februar 2014.

Anfang des Schuljahrs wird an die Methoden des Individualfeedback erinnert und freiwillige Einführung gestartet.

Konkrete Themen werden in der nächsten Sitzung formuliert.

8. Bericht an ISB

Der Bericht wurde erstellt und an das ISB weitergeleitet. Der Bericht wird an alle verschickt, auch an die Qmbs-Berater.

9. Festlegung der neuen Termine

Abschlussgespräch mit den Qmbs-Beratern

Der nächste Sitzungstermin wird noch geklärt.

10. Offene Arbeitsaufträge aus der heutigen Sitzung

- Frau Werner, Frau Glaab-Göls und Frau Emmerich erstellen einen Fragebogen für die Schüler zum SQV.

- Der Bericht an das ISB wird an alle verschickt, auch an die Qmbs-Berater.

- H. Haun formuliert die Qualitätsmaßnahme *Erstellen des didaktischen Jahresplanes*.

- Frau Werner arbeitet die Änderungsvorschläge in den erstellten Fragebogen ein.

- Herr Haun und Frau Werner erstellen den Fragebogen für die Schüler mit Hilfe von Grafstat.



Aschaffenburg, 30.06.2013 _____

Protokollführer: C. Rüth-Hofmann, StDin

Teamleiter: J. Haun, OStR