



QmbS-Team



Protokoll der 1. Qmbs-Sitzung

Dienstag, 9.10.2012

Beginn: 14:30 Uhr

Ende: 16:30 Uhr

Raum: 2D2

Anwesend: Frau Emmerich, Frau Glaab-Göls, Herr Haun, Frau Hofmann, Herr Reis, Frau RÜth-Hofmann, Herr Schneiderbanger, Frau Werner, Frau Wissel, Frau Hock, Herr Schweiger

Entschuldigt: Herr Burggraf, Herr Trott

Tagesordnung:

1. Begrüßung, Festlegung der Tagesordnung

2. Protokoll der letzten Sitzung und offene Arbeitsaufträge

- *Frau RÜth-Hofmann, Frau Glaab-Göls und Frau Hofmann überarbeiten die Ziele, fassen einige Ziele zusammen und ordnen passende Maßnahmen zu. Der Entwurf wird an die externen Berater und das QMBS-Team weitergeleitet. (siehe Punkt 5)*
- *Das SQV Formular wird als Vorlage an die Abteilungsleiter versendet (Herr Haun). Somit können alle laufenden Maßnahmen angemessen erfasst werden. Die Abteilungsleiter informieren die Kollegen. (erledigt)*
- *Informationsblätter der QmbS-Fortbildung werden von Herrn Haun eingescannt und dem QmbS-Team zur Verfügung gestellt. (erledigt)*
- *Herr Reis stellt fehlende Protokolle online. (Herr Reis benötigt dazu technische Unterstützung, Herr Haun unterstützt)*



3. Feed-Back-Runde zum ersten Schuljahr mit Qmbs

Frau Emmerich lobt die strukturierte und zielgerichtete Vorgehensweise.

Die weiteren Mitglieder stimmen dem zu.

Frau Hock zeigt, welche Fortschritte unsere Schule im letzten Jahr gemacht hat. Sie ermuntert uns, auf die bisherige Art und Weise weiterzuarbeiten.

Das Qmbs Team wünscht sich, dass erarbeitete Schritte (z.B. von Qualitätszirkeln beschlossene Maßnahmen) möglichst von allen Verantwortlichen berücksichtigt, wertgeschätzt und umgesetzt werden. Schulleitung und Abteilungsleitungen sollten mit gutem Beispiel vorangehen.

4. Qmbs – Wie geht es weiter? (Fr. Hock, Hr. Schwaiger)

Frau Hock wünscht sich, dass unser Team (unsere Schule) nach zwei Jahren auch ohne Beratung den eingeschlagenen Weg weitergeht. Sie empfiehlt, erst am bisherigen Thema (SQV) weiterzuarbeiten, und nicht übereilt mit einem weiteren Baustein zu beginnen. Herr Schwaiger wünscht sich, dass bis zum Schuljahresende auch Erfahrungen zum Individualfeedback gesammelt werden.

Wir sollten uns aus den Qualitätszielen in jedem Jahr wenige Schwerpunkte setzen, um dann am Jahresende auch Erfolge zu evaluieren.

5. Abschließende Beratung des SQV

Frau Hock schlägt „Ziel erreicht bei:“ als eine weitere Spalte in der SQV Tabelle vor. Dies führt jedoch zu einer schlechteren Lesbarkeit und Übersichtlichkeit. Es wird getestet, ob diese Indikatoren mit in das Feld Status übernommen werden können, oder in der verlinkten Detailbeschreibung verbleiben.

Insgesamt werden die Übersichtlichkeit und der Umfang der SQV-Homepage gelobt.

Das Team einigt sich, vor allem Maßnahmen, die in Arbeit oder in Planung sind, ausführlich zu beschreiben, um dann auch den Erfolg überprüfen zu können.

Die Formulierung „Handlungsschritte“ wird in „Teilziele“ umbenannt.

Die Maßnahmen werden konkreter ausformuliert und in das SQV Formular eingetragen.

6. Beteiligung des Kollegiums an der neuen Pausenaufsichtsregelung (Hr. Reis)

Das Qmbs-Team ist der Meinung, dass für das neue Gebäude eine Ergänzung der Hausordnung erstellt werden muss.

Außerdem wünscht sich das Team, dass die Schulleitung eine Regelung der Pausenaufsicht anbahnt. Das Qmbs-Team hat diese Fragen frühzeitig angesprochen und sieht sich nicht für die konkrete Regelung der Pausenaufsicht verantwortlich.

Die Formulierungen in der Vorlage für die Umfrage sollten geändert werden. (z.B. anstatt „Abteilung Ernährung“ „Lehrkräfte, die im neuen Gebäude unterrichten“)

7. Festlegung der nächsten Termine

Mittwoch, 5.12.2012 um 15:15 Uhr



8. Offene Arbeitsaufträge aus der heutigen Sitzung

- Das Qmbs-Team wünscht sich einen Vertreter der Abteilung Ernährung im Team. Es geht unter anderem um die Bedenken, dass sich die Berufsfachschulen und die Abteilung Ernährung immer mehr trennen. Herr Reis gibt diesen Wunsch an die Schulleitung weiter.
- Alle Mitglieder sollen das SQV durchlesen und Verbesserungen und Ergänzungen an Herrn Haun weiterleiten. (vor der nächsten Sitzung)
- Herr Reis stellt mit Unterstützung durch Herrn Haun fehlende Protokolle online.
- Alle Verantwortlichen für Maßnahmen, die „in Arbeit“ sind, füllen die SQV-Vorlage aus (Rs, Rü, Ha, Hf, Sb, Em ???)

Aschaffenburg, 9.10.2012

Protokollführer: P. Schneiderbanger, OStR

Teamleiter: J. Haun, OStR