



## Protokoll

### 2. Sitzung des Qmbs-Teams

<b>Raum:</b>	2A4
<b>Datum:</b>	11.12.2019
<b>Dauer:</b>	13.30 – 15.00 Uhr
<b>Protokollant/in:</b>	Müller
<b>Anwesende</b>	Neumeister, Kolb, Fünffinger, Werner, Hauser, Haun, Regnat, Reis, Müller

<b>Tagesordnung</b>	1. Begrüßung, Festlegung der Tagesordnung (5') [ha]
	2. Protokoll der letzten Sitzung und offene Arbeitsaufträge (10') [mr]
	3. Unsere aktuellen Ziele? Aktueller Stand des SQV (5') [ha]
	4. Bericht: Steuergruppentreffen (5') [kb, rs]
	5. Schulfest - Planung und Zuständigkeiten (10') [ha]
	6. Pädagogische Lehrerkonferenz - Planung (10') [ha]
	7. Individualisierung: Zielformulierung und Konzepterstellung (20') [kb, mr]
	8. Berufssprache Deutsch - Bildung eines Schulteams (10') [rs]
	9. Inklusion: Sprechstunden (5') [rs]
	10. Nächste Sitzungstermine (5') [ha]
	11. Offene Arbeitsaufträge aus der heutigen Sitzung (5') [mr]

#### **TOP 1 – Begrüßung, Festlegung der Tagesordnung**

Begrüßung durch Teamleiter. Tagesordnung in der Einladung war fehlerhaft: TOP 5 fehlte, TOP 6-12 rücken eine Stelle nach vorne und werden 5-11.

#### **TOP 2 - Protokoll der letzten Sitzung und offene Arbeitsaufträge**

**Offene Arbeitsaufträge aus der Sitzung vom 02.10.2019:**



*Das Team macht sich über die Zukunft des Medien- und Methodentages (MMT) Gedanken. Da die gewünschten Medien (Geräte) fehlen, tendiert das Team dazu, diesen vorerst auszusetzen.*

Es erfolgt eine kurze Aussprache und der Beschluss den MMT in diesem Schuljahr auszusetzen.

*Herr Reis bespricht die Anrechnungsstunden mit der Schulleitung:*

*Vorschlag: Herr Haun erhält 1 Stunde; Herr Reis und Herr Müller jeweils 0,5 Erledigt und umgesetzt.*

*Herr Haun spricht Frau RÜth-Hoffmann an, ob es für sie einen Nachfolger aus der FE-Abteilung gibt.*

Herr Haun hat Frau RÜth-Hoffmann bezüglich der Rolle der FE im Qmbs-Team angesprochen. Sie sieht es als unproblematisch, dass sie nicht mehr im Team ist. Bei Bedarf kann man sie jederzeit ansprechen.

*Frau Hauser und Herr Reis aktualisieren das Organigramm. Erledigt und umgesetzt.*

*Frau Hauser nimmt Kontakt mit Frau Schmidt-Wegener auf, um die Vorlagen der Qmbs-Ziele zu erhalten. Erledigt und umgesetzt.*

*Herr Haun verfasst Mail an alle Kolleginnen und Kollegen, sich in einen Plan einzutragen, der die Nacharbeit regelt. Herr Reis fasst den Plan dann zusammen.*

Erledigt und umgesetzt.

*Herr Haun erstellt Formular zur einfachen Handhabung der Nacharbeit.*

Erledigt und umgesetzt.

*Herr Reis fragt im Jour-Fix nach dem Container und dem Ablauf der Aufräumaktion.*

Erledigt. Aufräumaktion hat stattgefunden, sollte nach Meinung des Teams wiederholt werden.

*Frau Kolb und Herr Müller überlegen sich ein „Konzept“ zur Umsetzung der Handlungsorientierung. Erledigt, siehe TOP 7*

Tagesordnungspunkte für nächste Sitzung „Schulfest“ und Termin Lehrerkonferenz.

Erledigt.

### **TOP 3 – Unsere aktuellen Ziele? Aktueller Stand des SQV**

Stand des SQV muss aktualisiert werden. Die Prozesse sollen überprüft und wenn nötig neu formuliert werden.

Das Team wird in der nächsten Sitzung die einzelnen Punkte aktualisieren.

### **TOP 4 – Bericht: Steuergruppentreffen**

Frau Kolb und Herr Reis berichten vom Steuergruppentreffen der Reg. von Unterfranken in Hammelburg. Die Stimmung war eher schlecht, da die Schulentwicklungsthemen nach Meinung vieler Teilnehmer immer mehr „von Oben“ aufoktroziert wirkt.



Themenschwerpunkt: vor allem Inklusion.

Es existiert ein Katalog mit Schilf-Angeboten der Reg. v. Ufr. Dieser ist kostenlos. Es wird angedacht einige dieser Bausteine zeitnah für ein konkretes FB-Angebot an unserer Schule zu nutzen. Hierzu benötigen wir jedoch eine passende Ausstattung.

## **TOP 7 (vorgezogen) – Individualisierung: Zielformulierung und Konzepterstellung**

Das Team diskutiert im Anschluss über die technische Ausstattung der Schule. Es wird zur Überlegung welche Geräte angeschafft werden sollen, angemerkt, dass zuerst an die Pädagogik gedacht werden muss, bevor man an die Geräte denkt.

Die Digitalisierung und Individualisierung soll auch Thema der pädagogischen Lehrerkonferenz werden. Hier soll ein Konzept für unserer Schule zur Diskussion gestellt werden. Das QmbS-Team bereitet dieses Konzept auf Grundlage der Vorarbeiten von Fr. Kolb und Hr. Müller in der nächsten Sitzung vor.

Aufgrund der zur Verfügung stehenden Gelder können wahrscheinlich kurzfristig (bis zum Ende des Schuljahres) Einkäufe getätigt werden. Evtl. kann das Medienkonzept ausreichen, um kurzfristig die Geräte pädagogisch begründet anzuschaffen. Wichtig: Die Fachbereiche sollten Unterrichtsbeispiele liefern, um die Begründung zu bestärken.

Es soll in der Konferenz ein Arbeitskreis gebildet werden, der das Konzept zur Individualisierung und Digitalisierung weiterentwickelt.

## **TOP 5 – Schulfest und Abschlussfeierfest**

Hr. Müller hatte angeregt, das „Schulfest“ zu verbessern.

Es stellt sich heraus, dass eigentlich zwei Veranstaltungen stattfinden:

1. Die offizielle Abschlussfeier für die Entlassschülerinnen und -schüler
2. Das „Schulfest“, eigentlich Abschlussfeierfest für die Absolventen, welches an alle Schülerinnen und Schüler gerichtet sein sollte. Dies wurde im letzten Jahr aber nicht durchgängig so kommuniziert.

Es besteht der Eindruck, dass die Abschlussfeier zum Teil vom Kollegium und der Schülerschaft als langatmig und langweilig empfunden wird.

Herr Fünffinger spricht Herrn Trott an, welche Spielräume es bei der Abschlussfeier für eine Umgestaltung gibt.

Vorschlag QmbS-Team: Bildung Arbeitskreis Abschlussfeier/-fest (vorherige Absprache mit der SL)

## **TOP 6 - Pädagogische Lehrerkonferenz**

Die pädagogische Lehrerkonferenz wurde von Seiten des QmbS-Teams angeregt und soll am 17.03.2020 stattfinden. Die Tagesordnung soll mit einem Schwerpunkt zur Individualisierung und Digitalisierung erstellt werden. In den nächsten beiden Sitzungen soll diese Konferenz vorbereitet werden.

## **TOP 7 – vorgezogen**



### **TOP 8 - Berufssprache Deutsch**

Das Konzept „Berufssprache Deutsch“ wird von uns weiterverfolgt, da dies von Seiten der Regierung verlangt wird. Es muss ein neuer Plan erstellt werden, der die enge Vernetzung zwischen den einzelnen Fächern und Deutsch deutlich macht.

Bis zum 28.02.2020 muss unsere Schule ein Schulteam bilden, das diesen Plan erarbeitet.

Herr Reis kümmert sich um das Schulteam, in dem alle Fachbereiche vertreten sein sollen.

### **TOP 9 - Inklusion: Sprechstunden**

Ab Januar 2020 ist Frau Schöne einmal im Monat in unserer Schule anwesend. Auch Herr Wüst hat dann eine Sprechstunde.

Es wurde ein Entschuldigungsformular erstellt, das die Schüler für Beratungstermine befreit. Außerdem wird eine Übersicht zum Beratungsangebot in jedes Klassenzimmer gehangen.

### **TOP 10 – Nächste Sitzungstermine**

15.01.2020 nächste Qmbs Sitzung um 13.30 Uhr in 2A5

12.02.2020 Qmbs Sitzung um 13.30 Uhr in 2A5

17.03.2020 Pädagogische Lehrerkonferenz

### **TOP 11 – Offene Arbeitsaufträge aus der heutigen Sitzung**

Herr Fünffinger spricht Herrn Trott an, welche Spielräume es bei Abschlussfeier/-fest gibt.

SQV soll in der nächsten Sitzung als TOP besprochen und aktualisiert werden.

Das QmbS-Team bereitet das Konzept „Digitalisierung und Individualisierung“ auf Grundlage der Vorarbeiten von Fr. Kolb und Hr. Müller in der nächsten Sitzung vor.

Es wird ein Arbeitskreis Abschlussfeier/-fest gegründet.

Herr Reis kümmert sich um die Bildung des Schulteams „Berufssprache Deutsch“.

Aschaffenburg, 08.01.2020

Protokollführer:

Teamleiter:

Sebastian Müller, StR

Jochen Haun, StD