



## Protokoll

### 1. Sitzung des QmbS-Teams

<b>Raum:</b>	2A5
<b>Datum:</b>	02.10.2019
<b>Dauer:</b>	13.30 – 15.00 Uhr
<b>Protokollant/in:</b>	Hr. Müller
<b>Anwesend:</b>	Herr Haun, Frau Kolb, Herr Müller, Herr Reis, Frau Hauser, Frau Machacsek, Frau Werner
<b>Abwesend / entschuldigt:</b>	Herr Trott, Herr Burggraf, Frau Regnat, Frau Neumeister,
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Begrüßung, Festlegung der Tagesordnung (5´) [ha]</li><li>2. Kommunikationsvereinbarungen im QmbS-Team, Aufgabenverteilung (10´) [ha]</li><li>3. Protokoll der letzten Sitzung und offene Arbeitsaufträge (5´) [mc]</li><li>4. Nachlese: Evaluation 18/19 und Anfangskonferenz (Willkommenskultur) (10´) [ha]</li><li>5. Unsere aktuellen Ziele? Aktueller Stand des SQV (10´) [ha]</li><li>6. Qualitätszirkel „Anwesenheit“ - Umsetzungshilfen (20´) [mr]</li><li>7. Pädagogischer Tag - Planung 20.11.2019 (10´) [rs]</li><li>8. Neue Prozesse begleiten: Umbau und Sanierung (5´) [ha]</li><li>9. Berufssprache Deutsch (10´) [rs]</li><li>10. Mebis: Online-Module (10´) [rs]</li><li>11. Nächste Sitzungstermine (5´) [ha]</li><li>12. Offene Arbeitsaufträge aus der heutigen Sitzung (10´) [ha]</li></ol>

#### TOP 1 - Begrüßung, Festlegung der Tagesordnung

Herr Haun begrüßt die Anwesenden und stellt die Tagesordnung vor.

Herr Reis spricht den Medien-, Methodentag an. Wird in offene Arbeitsaufträge aufgenommen.

#### TOP 2 - Kommunikationsvereinbarungen im Qmbs-Team + Aufgabenverteilung

Kommunikationsregeln wurden festgelegt.

Herr Haun wird im kommenden Schuljahr nicht mehr als Qmbs-Teamleiter zur Verfügung stehen.

Herr Müller übernimmt die Rolle des Protokollführers.

Herr Reis nimmt am Treffen der „Steuergruppe“ teil (26.-27.11.19). Das Team überlegt, wer mit Herrn Reis fährt.

Frau RÜth-Hoffmann tritt aus dem Qmbs-Team aus.

#### TOP 3 - Protokoll der letzten Sitzung und offene Arbeitsaufträge

Protokoll der letzten Sitzung angenommen.

Aktuelle Ziele Qmbs müssen noch visualisiert werden (Homepage, Schulhaus) (siehe TOP 5)  
Steckbrief für neue Mitarbeiter: Herr Reis hat Steckbrief erstellt. Dieser wird im nächsten Rundschreiben der SL angehängen.

Organigramm: Muss dringend aktualisiert werden. Herr Reis und Frau Hauser übernehmen die Überarbeitung. Herr Haun druckt die Dateien dann aus.

#### **TOP 4 - Nachlese: Evaluation 18/19 und Anfangskonferenz (Willkommenskultur)**

Veränderungen in der Evaluation gehen ins Positive.

Selbständiges Lernen wird nach wie vor nicht gut bewertet. Das Team muss sich Maßnahmen überlegen, wie selbständiges Lernen gefördert werden soll. Herr Reis schlägt vor, eine genauere Evaluation durchzuführen, um Probleme zu eruieren.

Zukünftiges Schwerpunkt-Thema fürs Team: Selbstgesteuertes Lernen

Willkommenskultur soll weiter verbessert werden:

- Tutoren von neuen Kolleginnen und Kollegen sind dem Kollegium auf der Eröffnungskonferenz nicht bekannt gegeben wurden.
- Einige neue Kolleginnen und Kollegen haben die Willkommensmappe nicht bekommen.

#### **TOP 5 - Unsere aktuellen Ziele?! Aktueller Stand SQV**

Wie sollen die Ziele an die Schüler transportiert werden?

Die „Plakate“ müssen ins Klassenzimmer gebracht und dort besprochen werden. Ausführlichere Ziele ins Schulhaus und QR-Code auf die Homepage.

#### **TOP 6 - QZ Anwesenheit - Umsetzungshilfen**

Gefahr, dass die Ziele im Sande verlaufen.

Herr Müller stellt eine „Tabelle“ vor, um die Anwesenheit zu überprüfen. Frau Hauser ergänzt die Möglichkeiten, die Untis bietet.

Maßnahmen werden durchs Team innerhalb einer Woche gesammelt.

Ideen:

- Nacharbeit in Parallelklassen bei unentschuldigtem Fehlzeiten. Hierzu soll ein Stundenpool geschaffen werden, wo Schüler Nacharbeit ableisten können. Mail an alle Kolleginnen und Kollegen mit der Bitte um Rückmeldung (ab 13.10 Uhr)
- Papier-Vordruck als Formular zur einfachen Handhabung der Nacharbeit
- Es soll ein Ordner im Intranet mit Arbeitsaufträgen erstellt werden, der von Nacharbeitern genutzt werden kann

#### **TOP 7 - Pädagogischer Tag - Planung 20.11.2019**

Gemeinsamer Tag geplant.

Herr Fünffinger bietet 3xFobi zu Onlinefortbildungen (mebis) an.

In der Zeit der Fobis wird das Kinderprojekt geplant und Abteilungsintern gearbeitet. Außerdem sollen Aufräumarbeiten stattfinden (Container benötigt).

#### **TOP 8 - Neue Prozesse begleiten: Umbau und Sanierung**

Bauteam ist in Entstehung.

#### **TOP 9 - Berufssprache Deutsch**

Herr Reis stellt KMS vor: Schulen benötigen bis 2024 ein Konzept zur Berufssprachlichen Förderung. Hierzu soll ein Schulteam gebildet. Das Qmbs-Team nimmt dies zur Kenntnis.

#### **TOP 10 - Mebis: Online-Module**

Herr Fünffinger bietet 3xFobi zu mebis an. Herr Fünffinger wird weiterhin abfragen, wer weitere Unterstützung bei der Bearbeitung der Onlinefortbildung benötigt.

## **TOP 11 - Nächste Termine**

11.12.2019 - 2. Sitzung  
12.02.2019 - 3. Sitzung

## **TOP 12 - Offene Arbeitsaufträge**

- Das Team macht sich über die Zukunft des Medien-, Methodentages Gedanken. Da uns die gewünschten Medien fehlen, tendiert das Team dazu, diesen vorerst auszusetzen.
- Herr Reis bespricht die Anrechnungsstunden mit der Schulleitung: Vorschlag: Herr Haun erhält 1 Stunde; Herr Reis und Herr Müller jeweils 0,5
- Herr Haun spricht Frau Rüth-Hoffmann an, ob es für sie einen Nachfolger aus der FE-Abteilung gibt.
- Frau Hauser und Herr Reis aktualisieren das Organigramm.
- Frau Hauser nimmt Kontakt mit Frau Schmidt-Wegener auf, um die Vorlagen der Qmbs-Ziele zu erhalten.
- Herr Haun verfasst Mail an alle Kolleginnen und Kollegen, sich in einen Plan einzutragen, der die Nacharbeit regelt. Herr Reis fasst den Plan dann zusammen.
- Herr Haun erstellt Formular zur einfachen Handhabung der Nacharbeit.
- Herr Reis fragt im Jour-Fix nach dem Container und dem Ablauf der Aufräumaktion.
- Frau Kolb und Herr Müller überlegen sich ein „Konzept“ zur Umsetzung der Handlungsorientierung.
- Tagesordnungspunkte für nächste Sitzung „Schulfest“ und Termin Lehrerkonferenz.

Sitzungsschluss: 15:32 Uhr

Aschaffenburg, 03.10.2019

gez.

Sebastian Müller (Protokollant)

Jochen Haun (Sitzungsleitung)