



## Protokoll

über die

### 1. Sitzung des QmbS Teams 2018-19

<b>Raum:</b>	2C1
<b>Datum:</b>	23.1.2019
<b>Dauer:</b>	13:30 – 15:00
<b>Teilnehmer/innen:</b>	Frau Emmerich, Herr Haun, Frau Hauser, Herr Reis, Herr Schneiderbanger, Frau Köhler, Frau Regnat
<b>Protokollant:</b>	Herr Schneiderbanger
<b>Tagesordnung:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Begrüßung, Festlegung der Tagesordnung (5´) [ha]</li><li>2. Protokoll der letzten Sitzung und offene Arbeitsaufträge (5´) [sb]</li><li>3. Wie geht es weiter? Aktueller Stand der Schulentwicklung (20´) [ha] (Stand RfM, Teilnahme ISI Digital, MEP, Inklusion, externe Evaluation, Sanierung, ...)</li><li>4. Anpassung des Schulentwicklungsprogramms (kurz- und mittelfristige Ziele) (10´) [ha/rs]</li><li>5. Erweiterte Schulleitung - Konzept (15´) [tt]</li><li>6. Veränderungen im QmbS-Team (20´) [ha]</li><li>7. Festlegung der nächsten Termine (10´) [ha]</li><li>8. Offene Arbeitsaufträge aus der heutigen Sitzung (5´) [sb]</li></ol>

#### 1. Begrüßung, Festlegung der Tagesordnung

Herr Haun begrüßt und erläutert die Tagesordnung.

#### 2. Protokoll der letzten Sitzung und offene Arbeitsaufträge

Das Protokoll wurde verschickt und wird angenommen.

Arbeitsaufträge:

- Das Team kümmert sich in Zukunft darum für besseren Informationsfluss und eine Willkommenskultur an unserer Schule zu sorgen. (muss weiterhin bearbeitet werden, Idee: Sammlung in Helpdesk) *Das Patensystem und die Unterstützung durch die Abteilungsleiter soll beibehalten werden. Vorschlag: Informationen zur Notengebung sollen mit der Einladung zur Notenkonferenz versendet werden. Alle sammeln Themen für eventuelle Infos für die nächste Sitzung. Neuer TOP. (Alle) muss weiter bearbeitet werden.*
- Ein anschauliches Plakat mit den beiden aktuellen Zielen „I“ und „M“ soll im Schulhaus veröffentlicht werden. *(Langfristige und kurzfristige Ziele sollen ausgehängt werden.) Wird in der nächsten Sitzung genauer besprochen – TOP 4*
- „Stillarbeitsraum“: Es bleibt unklar wozu der Raum genutzt werden soll. Im Moment wird er von Lehrern und Schülern genutzt. *Wunsch an den Personalrat: Ein Konzept für die Nutzung des Raums soll erstellt werden. Langfristig sind zwei Räume nötig (Schüler und Lehrer) erledigt sich durch Sanierung*

- Ein Konzept zur erweiterten Schulleitung wird erstellt. (Schulleitung). *Frau Hock erwähnt die Möglichkeit sich bei den Schulen in Schweinfurt und Münnerstadt über deren Konzepte zu informieren. TOP 5*
- Herausforderung “ Schüler mit Leistungsproblemen” *wird dem Inklusionsteam übergeben*

### 3. Wie geht es weiter? Aktueller Stand der Schulentwicklung (20´) [ha]

Stand RfM: Teilnahme ISI Digital, Projekt ist aber ansonsten abgeschlossen, die Arbeit des Teams sollte in einer Lehrerkonferenz gewürdigt werden,

Inklusion: Treffen der beteiligten Personen hat stattgefunden, Informationen sollten in einer Lehrerkonferenz bekanntgegeben werden

externe Evaluation: bleibt vorerst ausgesetzt

Sanierung: Besprechung über die Vorgehensweise zur Erstellung der Ausstattungslisten. Der Personalrat hat einen Antrag an das Planungsbüro Kunz, für eine technische Belüftung zu sorgen, gestellt.

Der Umzug der Küchen steht im Juni/Juli an. Die Schule muss dringend Ausweichräume für Werken und Pflege bereitstellen. Darum kümmert sich Herr Pfeffermann. In nächster Abteilungsleiterbesprechung nachfragen.

### 4. Anpassung des Schulentwicklungsprogramms (kurz- und mittelfristige Ziele) (10´) [ha/rs]

Herr Haun hat das SEP aufgrund des ISI-Digital Bewerbung erweitert und aktualisiert. Das SEP ist online einsehbar.

### 5. Erweiterte Schulleitung - Konzept (15´) [tt]

Herr Reis schlägt vor, dass eventuelle Kandidaten in einem Arbeitskreis ein Konzept erstellen.

Folgende Fragen werden gestellt:

Wie können alle Kolleginnen und Kollegen mit einbezogen werden? (auch PR)

Wer ergreift die Initiative?

Wer ist als Mitglied der ESL geeignet oder gewünscht?

Am Freitag wird in der Schulleitung angesprochen, dass bis spätestens Ostern ein Konzept vorgelegt werden sollte.

### 6. Veränderungen im QmbS-Team (20´) [ha]

Herr Haun wünscht, dass das Team sich um neue Mitglieder kümmert, die neue Ideen für die Schulentwicklung einbringen. Dies bestätigen die Anwesenden.

Offen bleibt, wie der Übergang gestaltet wird. Herr Haun spricht darüber mit Herrn Trott.

### 7. Festlegung der nächsten Termine (10´) [ha]

3.4.19; 5.6.19

### 8. Offene Arbeitsaufträge aus der heutigen Sitzung (5´) [sb]

- Informationsfluss und eine Willkommenskultur an unserer Schule
  - *Idee: Informationen zur Notengebung immer an die Einladung anhängen (Abteilungsleiter)*
  - *Sammlung in Helpdesk muss weiter verfolgt werden*



- *Checkliste für Paten (Sb fragt Müller ob er die Vorlage von Kiesgen bearbeitet)*
  - Umzug (Übergang) in der nächsten Abteilungsleiterbesprechung planen
  - ESL in der Schulleitung ansprechen – Konzept erstellen (Reis und Köhler im JF)
  - Herausforderung “ Schüler mit Leistungsproblemen” *wird dem Inklusionsteam übergeben*
  - Herr Haun versendet Mail mit dem aktualisierten SEP
  - Ein anschauliches Plakat mit den beiden aktuellen Zielen „I“ und „M“ soll im Schulhaus veröffentlicht werden. *(Langfristige und kurzfristige Ziele sollen ausgehängt werden.) Wird in der nächsten Sitzung genauer besprochen*

Aschaffenburg, 3.2.2019

---

Patrick Schneiderbanger(Protokollant)

---

Jochen Haun (Sitzungsleitung)