



Protokoll

über die

1. Sitzung des QmbS Teams 2015-16

Raum:	2C5
Datum:	20.1.2016
Dauer:	13:30 – 15:00
Teilnehmer/innen:	Herr Burggraf, Frau Emmerich, Herr Haun, Frau Glaab-Göls, Herr Reis, Frau Rütthofmann, Herr Schneiderbanger, Frau Werner, Herr Trott
Protokollant/in:	Herr Schneiderbanger
Tagesordnung:	1. Begrüßung, Festlegung der Tagesordnung (5') [ha] 2. Protokoll der letzten Sitzung und offene Arbeitsaufträge (2') [sb] 3. SQV – Aufnahme neuer Maßnahmen/ Aktualisierung(10') [ha] 4. Schulentwicklungsprogramm SEP (20') [rs/ha] 5. Einbindung der Schüler/innen in QmbS (10') [gg/wr] 6. Interne Evaluation - wann, wer, was? (10') [ha] 7. Planung dieses Schuljahr - Ziele QmbS (15') [ha] 8. Festlegung der nächsten Termine (5') [ha] 9. Offene Arbeitsaufträge aus der heutigen Sitzung (3') [sb]

1. Begrüßung, Festlegung der Tagesordnung

Herr Haun begrüßt und erläutert die Tagesordnung

2. Protokoll der letzten Sitzung und offene Arbeitsaufträge

Das Protokoll wurde verschickt und wird angenommen.

Arbeitsaufträge:

- *Frau Emmerich fragt Herrn Götz ob er mit seiner Klasse Getränke und z.B. Brezel nach der Entlassfeier verkaufen möchte.* erledigt
- *Frau Glaab-Göls ruft Herrn Rödel an um an einem Dienstag einen Termin zu vereinbaren.* Es konnte kein Termin vereinbart werden. Frau Glaab-Göls und Frau Werner möchten einen Verantwortlichen des Pausenverkaufs zu einer Klassensprecherversammlung einladen.
- *Frau Rütth-Hofmann bespricht in ihrer Abteilung die Möglichkeit einer Kantinegestaltung.* Gespräche in der Abteilung laufen. Es wird jedoch in Frage gestellt, ob Schüler Interesse an einem Kantinenangebot haben. Ein möglicher Einstieg wäre ein kleines Angebot für Klassen, die in der 6. Stunde eine Freistunde haben.
- *Herr Haun, Herr Reis und Herr Schneiderbanger erstellen einen Evaluationsfragebogen (Individualfeedback, SchiLF, Lehrerzufriedenheit und Unterrichtserfolg).* erledigt

3. SQV – Aufnahme neuer Maßnahmen/ Aktualisierung

- Verbesserung der Verpflegungssituation (Kantinenangebot und Pausenverkauf) wird als Maßnahme in das SQV aufgenommen. Herr Trott spricht das Angebot (Energy-Drinks) auch bei einer Elternbeiratssitzung an.
- Die Gestaltung und Nutzung des entstehenden Ruheraumes in 2D3 wird mit erfaßt.
- Herr Haun stellt die Frage, ob für die neuen BIJ/V Klassen eine Maßnahme im SQV erfaßt werden soll. Unterschiedliche Meinungen werden formuliert. Eine

eventuelle Notwendigkeit für Veränderungen wird von Frau Glaab-Göls am Schuljahresende evaluiert. Vorerst keine neue SQV-Maßnahme

- Herr Burggraf formuliert Maßnahmen und Ziele für das neue Erasmus+ Programm für die Berufsfachschulen.
- „Notfallkoffer“ wird vorerst aus dem SQV entfernt
- Mehrere weitere Maßnahmen werden vom Status „In Planung“ zum Status „Durchführung“ verändert. (Kontakt Lehrer – SMV, Schullogo...)

4. Schulentwicklungsprogramm SEP

- Unsere vordringlichsten Ziele und Maßnahmen wurden bereits mit der Regierung von Unterfranken vereinbart. Diese Ziele sind auch in unserem SQV enthalten. Herr Haun zeigt einen Vorschlag, wie das SEP auf unserer Homepage dargestellt werden kann. Der zeitliche Rahmen soll noch ergänzt und die beiden Ziele hervorgehoben werden. Herr Haun erstellt ein druckbares Dokument.
- Zusätzlich wird für das Schulprofil der MEP der RfM-Teams verwendet.
- Herr Trott stimmt dieser Art der Gestaltung zu und möchte dem Schulforum dies als unser SEP zur Abstimmung vorlegen.

5. Einbindung der Schüler/innen in QmbS

- Frau Werner und Frau Glaab-Göls organisieren wieder einen Termin mit den Klassensprechern.

6. Interne Evaluation

- Zum Halbjahr soll das Thema Individualfeedback erneut thematisiert werden. Herr Schneiderbanger sendet eine Mail an alle Kollegen (Erinnerung der Bedeutung, zeitliche Einordnung, Vereinbarung individueller Maßnahmen...)

7. Planung dieses Schuljahres – Ziele QmbS

- An den vereinbarten Maßnahmen wird im Rahmen des RfM-Teams gearbeitet.
- Individualfeedback (siehe 6.)

8. Festlegung der nächsten Termine

- 20. April 2016

9. Offene Arbeitsaufträge

- Frau Rüth-Hofmann bespricht in ihrer Abteilung die Möglichkeit einer Kantinegestaltung.
- Frau Glaab-Göls und Frau Werner werden einen Verantwortlichen des Pausenverkaufs zu einer Klassensprecherversammlung einladen.
- Herr Burggraf formuliert Maßnahmen, Ziele und Zuständigkeiten für das neue Erasmus+ Programm für die Berufsfachschulen.
- Frau Glaab-Göls evaluiert den Verlauf des BIJ/V am Schuljahresende.
- Herr Schneiderbanger sendet eine Mail zum Individualfeedback an alle Kollegen.
- Herr Haun verändert die Eintragungen im SQV und erstellt eine druckbare Version des SEP.

Aschaffenburg, 22.1.2016

Patrick Schneiderbanger(Protokollant)

Jochen Haun (Sitzungsleitung)