



# Protokoll

## über die

### 1. Sitzung des QmbS Teams 2017-18

<b>Raum:</b>	2C1
<b>Datum:</b>	24.1.2018
<b>Dauer:</b>	13:30 – 15:20
<b>Teilnehmer/innen:</b>	Herr Trott, Frau Emmerich, Herr Haun, Frau Hauser, Herr Reis, Frau RÜth-Hofmann, Herr Schneiderbanger, Frau Werner
<b>Protokollant:</b>	Herr Schneiderbanger
<b>Tagesordnung:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Begrüßung, Festlegung der Tagesordnung (5´) [ha]</li><li>2. Protokoll der letzten Sitzung und offene Arbeitsaufträge (2´) [sb]</li><li>3. Wie geht es weiter? Aktueller Stand des SQV (10´) [ha]</li><li>4. Feedback Schuljahr 2016/17 (5´) [ha]</li><li>5. Bericht Regierungsfortbildung QmbS (5´) [wr]</li><li>6. Neue Prozesse begleiten: erweiterte Schulleitung (20´) [rs]</li><li>7. Neue Prozesse begleiten: Umbau und Sanierung (20´) [ha]</li><li>8. Neue Prozesse begleiten: Herausforderung “Schüler mit Leistungsproblemen” (15´) [ha]</li><li>9. Festlegung der nächsten Termine (10´) [ha]</li><li>10. Offene Arbeitsaufträge aus der heutigen Sitzung (3´) [sb]</li></ol>

#### 1. Begrüßung, Festlegung der Tagesordnung

Herr Haun begrüßt und erläutert die Tagesordnung

#### 2. Protokoll der letzten Sitzung und offene Arbeitsaufträge

Das Protokoll wurde verschickt und wird angenommen.

Arbeitsaufträge:

- Herr Trott kündigt die QmbS Tagung am 16.10.17 in Nürnberg an. Interessierte Mitglieder können sich gerne bewerben. (alle) Herr Reis war dort.
- Nachfrage in der Lehrerkonferenz im Rahmen der Evaluation ob sich eine Arbeitsgruppe zum Thema Anwesenheit/Fehlzeiten findet. (Ha) noch nicht erledigt. Mail Ha
- Herr Haun und Frau Glaab-Göls fragen Frau Rosenkranz und Herrn Müller ob sie die Evaluation zur BIK Beschulung zusammen mit der internen Evaluation zum Schuljahresende durchführen wollen. *erledigt*
- Das Team kümmert sich in Zukunft darum für besseren Informationsfluss und eine Willkommenskultur an unserer Schule zu sorgen. (muss weiterhin bearbeitet werden, Idee: Sammlung in Helpdesk) Das Patensystem und die Unterstützung durch die Abteilungsleiter soll beibehalten werden. Vorschlag: Informationen zur Notengebung sollen mit der Ein-

ladung zur Notenkonferenz versendet werden. Alle sammeln Themen für eventuelle Infos für die nächste Sitzung. Neuer TOP.

- Frau Werner und Frau Kiesgen gestalten ein anschauliches Plakat mit den beiden aktuellen Zielen „I“ und „M“ und senden ihren Vorschlag an das Team. (Frau Werner versendet die Vorschläge) *muss noch erledigt werden*
- Feedback für die Abschlusskonferenz erstellen (Sb) *erledigt – soll aber in der Abschlusskonferenz nicht mehr gemacht werden.*

### **3. Wie geht es weiter? Aktueller Stand des SQV (10´) [ha]**

Maßnahme Notfallkoffer wurde nach mehrmaliger Nachfrage aus dem SQV entnommen. Informationen zu einem Trauerrucksack müssen dem Kollegium bekannt gemacht werden. Die Nutzungsidee für den Stillarbeitsraum ist weiterhin undurchsichtig. Das Ziel wurde leider auch nicht klar formuliert. Deshalb sind die Nutzung und Ausstattung bisher unzureichend. Herr Haun fragt beim PR nach.

### **4. Feedback Schuljahr 2016/17 (5´) [ha]**

Die Abschlussevaluation hatte einen sehr geringen Rücklauf. So ist eine Evaluation nicht nutzbar. In Zukunft wird die Abschlussevaluation wieder in der Lehrerkonferenz durchgeführt. Die Fragen werden aber zuvor an das Kollegium versendet.

### **5. Bericht Regierungsfortbildung QmbS (5´) [wr]**

Frau Werner berichtet, dass unsere Schule beim Thema Digitalisierung und Medienbildung sehr fortschrittlich ist. Kontakte für die Multiplikation (z.B. Medientag) wurden an das RfM-Team (Pathe) weitergegeben.

### **6. Neue Prozesse begleiten: erweiterte Schulleitung (20´) [rs]**

Eine Bewerbung wäre für das Schuljahr 2019/20 möglich. Es wird besprochen wie der eventuelle Weg zu einer Bewerbung aussehen könnte. Außerdem ist offen, ob das QmbS-Team diesen Prozess begleitet oder ob dies eher Sache der Schulleitung ist.

Herr Trott berichtet über unterschiedliche Konzepte der bisher beteiligten Schulen.

Idee: Die Schulleitung erarbeitet einen Vorschlag, der mit dem PR und dem QmbS-Team besprochen wird. In einer Lehrerkonferenz (Herbst 2018) könnte dies vorgestellt werden.

### **7. Neue Prozesse begleiten: Umbau und Sanierung (20´) [ha]**

Herr Haun merkt an, dass zu Umbau und Sanierung mehr Informationen im Kollegium bekannt gemacht werden könnten. Herr Trott berichtet, dass im Februar die Entscheidung über die Zuständigkeit des Planungsbüros im Landratsamt getroffen wird.

Herr Haun regt an, dass unsere Schule sich wichtige Fixpunkte überlegen sollte, um den Planern rechtzeitig unsere Wünsche mitteilen zu können. Es wird diskutiert wie Kollegen ihre Wünsche einbringen können und wie der Prozess der Planung systematisch begleitet werden kann. Im Team wird keine Einigung über eine Vorgehensweise gefunden.

In der Abteilungsleiterbesprechung soll eine Vorgehensweise besprochen werden. Eine abteilungs- und fachschaftsübergreifende Absprache und Ideensammlung ist zu organisieren. Es bleibt offen, ob und wie das QmbS-Team den Prozess begleitet.

### **8. Neue Prozesse begleiten: Herausforderung “Schüler mit Leistungsproblemen” (15´) [ha]**

Wird vertagt

### **9. Festlegung der nächsten Termine (10´) [ha]**

21.3.2018, 13.6.2018



## 10. Offene Arbeitsaufträge aus der heutigen Sitzung (3´) [sb]

- Nachfrage in der Lehrerkonferenz im Rahmen der Evaluation ob sich eine Arbeitsgruppe zum Thema Anwesenheit/Fehlzeiten findet. *Noch nicht erledigt. Mail Ha*
- Das Team kümmert sich in Zukunft darum für besseren Informationsfluss und eine Willkommenskultur an unserer Schule zu sorgen. (muss weiterhin bearbeitet werden, Idee: Sammlung in Helpdesk) Das Patensystem und die Unterstützung durch die Abteilungsleiter soll beibehalten werden. Vorschlag: Informationen zur Notengebung sollen mit der Einladung zur Notenkonferenz versendet werden. Alle sammeln Themen für eventuelle Infos für die nächste Sitzung. Neuer TOP. (Alle)
- Frau Werner und Frau Kiesgen gestalten ein anschauliches Plakat mit den beiden aktuellen Zielen „I“ und „M“ und senden ihren Vorschlag an das Team. (Frau Werner versendet die Vorschläge) *muss noch erledigt werden (Wr)*
- Herr Haun fragt beim PR bezüglich der Nutzung des „Stillarbeitsraums“ nach. (Ha)
- Ein Konzept zur erweiterten Schulleitung wird erstellt. (Schulleitung)
- In der Abteilungsleiterbesprechung soll eine Vorgehensweise zu Umbau und Sanierung besprochen werden. Eine abteilungs- und fachschaftsübergreifende Absprache und Ideensammlung wird dort organisiert.
- TOP 8 Herausforderung “ Schüler mit Leistungsproblemen” wird auf eine spätere Sitzung vertagt.

Aschaffenburg, 28.1.2018

---

Patrick Schneiderbanger(Protokollant)

---

Jochen Haun (Sitzungsleitung)